

Правила пользования библиотекой

I. Общие положения, задачи библиотек

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О библиотечном деле» (1994г.), Гражданским кодексом РФ, Уставом МУ МЦБС

1.2. Библиотека – информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.3. Библиотечная система ставит перед собой задачи:

- создание и развитие сети библиотек, формирование и обработка их фондов, организация библиотечного, информационного и справочного библиографического обслуживания пользователей библиотек, подготовка кадров работников библиотек, научное и методическое обеспечение развития библиотек.

1.4. Муниципальные общедоступные библиотеки являются центрами системы информационного обеспечения населения и органов местного самоуправления по вопросам местного самоуправления, жизнедеятельности, муниципального образования.

1.5. Библиотечные системы общедоступны. Пользователи библиотеки обслуживаются без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии.

1.6. Библиотечные системы бесплатно осуществляют основные виды библиотечного обслуживания:

- информация о наличии в библиотечных фондах конкретного документа через систему каталогов и других форм библиотечного информирования;
- выдает во временное пользование любой документ из библиотечных фондов;
- организует внестационарное обслуживание отдельных категорий читателей;
- выдает документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек.

1.7. Библиотечные фонды являются культурным достоянием народов Российской Федерации.

II. Права и обязанности пользователей

2.1. Все пользователи библиотек имеют право доступа в библиотеки и право свободного выбора библиотек в соответствии со своими потребностями и интересами.

2.2. Порядок доступа к фондам определяется Уставом МУ МЦБС и законодательством об обеспечении и охране государственной тайны и законодательством об обеспечении

сохранности культурного достояния народов Российской Федерации.

2.3. Пользователь имеет право бесплатно получать информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа.

2.4. Граждане имеют право:

- стать пользователем библиотеки по предъявлению документа, удостоверяющего его личность;
- пользователи библиотек детского и юношеского возраста имеют право на библиотечное обслуживание по документу, удостоверяющему личность их законных представителей; при перемене места жительства, изменении фамилии пользователь должен сообщить об этом в библиотеку;
- бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и других форм библиотечного информирования;
- бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- бесплатно получать во временное пользование документы из библиотечных фондов;
- бесплатно получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек (плата взимается за бланк заказа и за конверт)
- пользоваться другими видами услуг, в том числе платными.

2.5. Пользователь библиотеки может обжаловать в суд действия должностного лица библиотеки, ущемляющие его права.

2.6. Пользователи библиотек, которые не могут посещать библиотеку в силу преклонного возраста и физических недостатков, имеют право получать документы из фондов библиотек через внестационарные формы обслуживания.

2.7. Граждане имеют право принимать участие в деятельности попечительских советов или иных объединений читателей, создаваемых по согласованию с директором централизованной библиотечной системы.

2.8. Граждане, временно проживающие в зоне обслуживания библиотеки (командировка, отпуск) имеют право пользоваться фондами библиотек только в читальных залах или получать книги на дом под залог, превышающий сумму стоимости книги не менее чем в 1,5 раза.

2.9. Дошкольники и учащиеся 1-9 классов общеобразовательных школ могут пользоваться детскими библиотеками, детскими отделами библиотек. При их отсутствии в населенном пункте (микрорайоне) они имеют право пользоваться библиотеками для взрослых, в этом случае для указанной категории читателей в библиотеке выделяются библиотечный фонд и справочный аппарат.

2.10. При записи в библиотеку пользователь должен ознакомиться с правилами библиотеки и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре (или билете)

3.11. Пользователь библиотеки может получить на дом не более 4 документов из фондов библиотеки на срок 30 дней. Редкие и ценные документы, единственные экземпляры справочных издания на дом не выдаются.

Документы из читального зала выдаются на дом сроком на один - два дня.

2.12. Пользователь имеет право продлить срок пользования документом не более 2-х раз подряд (по телефону или при посещении библиотеки), если на них нет спроса со стороны других пользователей.

2.13. Пользователь библиотеки имеет право пользоваться следующими видами платных

услуг

- оказание услуг с применением оргтехники что включает в себя: ксерокопирование, сканирование, работа на компьютере, компьютерный набор текста и распечатка документов на лазерном принтере, печать на фото принтере, запись информации на дискеты и диски и др. электронные носители, работа в сети Интернет, поиск информации через Интернет, набор текста, просмотр информации на электронном носителе, архивирование, проверка эл. носителя на вирусы, редактирование текста, переплётная работа, запись информации на CD-R/CD-RW, поиск на заказ документов в правовых базах данных, создание личного почтового ящика (e-mail), использование мультимедийного проектора для проведения массовых мероприятий, поиск полнотекстовых изданий в электронных библиотеках Интернета (книг, кот. нет в фонде)

- оказание услуг по обслуживанию читателей, что включает в себя:

Выполнение библиографических справок, требующих сложного библиографического разыскания (1 справка – 10 источников). Срок выполнения 5-7 дней

Выполнение справок фактографического характера (1 справка – не менее 5 источников)

Выполнение справок научно-информационного характера (1 справка не менее 10 источников информации)

Составление библиографических списков литературы по темам

Составление отзыва, реферата, аннотации к информационному продукту пользователя (книга, статья, доклад)

Приведение библиографического описания в соответствии с ГОСТом

Информационное обслуживание предприятий и организаций по договорам

Проведение праздничных мероприятий

Штрафные санкции: пеня за нарушение правил пользования книжным фондом

2.14. Ответственность пользователей библиотек:

- пользователи библиотек обязаны соблюдать правила пользования библиотеками;
- бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотек, не делать в них пометок, не вырывать и не загибать страницы, не выносить из помещения библиотеки, если они не записаны в читательский формуляр, возвращать их в установленные сроки. В случае невыполнения обязательства о своевременном возврате литературы, должник обязан уплатить пени в размере 0,5 руб. за каждые просроченные сутки (цена меняется в зависимости от индексации цен);
- не нарушать расстановки фондов в библиотеках, не вынимать карточек из каталогов и картотек.

2.15. При получении документов пользователь должен тщательно их просмотреть, в случае обнаружения в них каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю.

2.16. Пользователь обязан расписываться в формуляре за каждый полученный документ. При возврате документов в его присутствии расписки передаются надписью библиотекаря.

2.17. Формуляры пользователя и книжные являются документами, удостоверяющими даты и факты выдачи документов.

2.18. Пользователи библиотек, причинившие ущерб фонду библиотеки, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством (см. «Гражданский кодекс Российской Федерации», закон «О внесении изменений и дополнений в Уголовный кодекс и УПК» 01.07.1994 г.).

Пользователи библиотеки, утратившие документы из фонда библиотеки либо причинившие им невосполнимый вред, обязаны заменить их соответственно такими же документами и иными материалами, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены - возместить по цене, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации «О переоценке основных фондов (средств) предприятия и организации» N 1233 от 25. II. 1993 г. (с этим документом и дополнительными мерами по ЦБС по расчету за утерянное и испорченные книги читатели должны быть ознакомлены).

2.19. За нарушение правил пользования библиотеками пользователи могут быть лишены права пользоваться фондами на срок до десяти месяцев

III. Обязанности библиотек по обслуживанию пользователей

3.1. Библиотеки обслуживают пользователей библиотек в соответствии со своим Уставом, правилами пользования библиотеками и действующим законодательством.

3.2. Библиотека не ограничивает право пользователей библиотек на свободный доступ к библиотечным фондам.

3.3. Библиотека по требованию пользователя представляет им информацию о своей

деятельности по формированию к использованию фондов.

3.4. Библиотека обязана:

- совершенствовать библиотечное, библиографическое, информа- ционное обслуживание, использовать в этих целях различные формы работы;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания потребителей библиотек;
- в случае отсутствия в фондах необходимых потребителям документов запрашивать их или их копии по межбиблиотечному аби-менту из других библиотек;
- вести прием, учет и выдачу документов из библиотечных фон-дов в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами;
- осуществлять постоянный контроль за возвращением документов фондов библиотек.

Через 15 дней после истечения срока поль-зователя документами, пользователю делается устное или письменное напоминание о необходимости их возврата. Если через три ме-сяца документы пользователем, после напоминании, не возвращаются в библиотеку, через нотариальную контору ведется оформление о взыскании стоимости этих документов с учетом пени за просроченные дни. Библиотека ведет взыскание с пользователей за невозвращенные книги в течении трех лет (ГК РФ гл.12, ст.196). Денежные средства, поступающие в возмещение причиненного фонду библиотеки ущерба, расходуются на пополнение фонда библиотеки. Пользователи и работники библиотек обязаны быть взаимно веж-ливы, выполнять правила пользования библиотеками, соблюдать в библиотеках тишину, чистоту и порядок, бережно относиться к фонду и имуществу библиотеки.